



कुलसचिव

उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय
विश्वविद्यालय परिसर, शांतिपुरम् (सेक्टर-एफ), फाफामऊ

प्रयागराज - 211021

Ph. : 0532-2447035

Mob. : 7525048031

E-mail : registrar.uprtou@gmail.com

संख्या : ओ.यू./ई.सी/(38-125)/15-34/2022

दिनांक : 07/12/2022

सेवा में,

प्रो. आशुतोष गुप्ता,
निदेशक CIQA,
उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय
प्रयागराज

**विषय:— University Citizen Charter Services को और अधिक सशक्त एवं प्रभावी बनाये जाने हेतु
CIQA द्वारा संशोधित प्रस्ताव के सम्बन्ध में।**

महोदय,

उपर्युक्त विषय के सम्बन्ध में सूचित करना है कि विश्वविद्यालय कार्य परिषद् ने अपनी बैठक दिनांक 15-03-2022 के संकल्प संख्या 125.05 के अन्तर्गत विचारोपरान्त निम्नलिखित निर्णय लिया है :-

कार्य परिषद् ने University Citizen Charter Services को और अधिक सशक्त एवं प्रभावी बनाये जाने हेतु CIQA द्वारा संशोधित प्रस्ताव को स्वीकार किये जाने का निर्णय लिया।

अतः कृपया कार्य परिषद् के उक्त निर्णय से अवगत होते हुए तदनुसार कार्यवाही करने का कष्ट करें।

भवदीय,

प्रो. (पी.पी. दुबे)

कुलसचिव

पृ.संख्या : ओ.यू./

तददिनांक

प्रतिलिपि कुलपति जी के निजी सचिव को माननीय कुलपति जी के सादर सूचनार्थ।

प्रो. (पी.पी. दुबे)

कुलसचिव

University Citizen Charter Services
A step forward to Learners Support Services for Transparency
under

Good Governance and Zero Tolerance Policy

| Sr. No. | Name of Service | Time Limit for Disposal | Nodal Officer/Office | Penalty |
|---------|--|--|--|---|
| 1. | Admission related Problems | 03 Working days after the receiving of Grievance | Incharge -- Admission Email: uprtouadmission@gmail.com Contact Number: 7525048042 | निर्धारित समय सीमा के अन्तर्गत कार्य न होने पर सम्बन्धित कर्मचारी सहित सम्बन्धित विभागाध्यक्ष / अधिकारी समान रूप से जिम्मेदार होंगे तथा निम्नानुसार आर्थिक दण्ड एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही के स्वयं उत्तरदायी होंगे। 1 निर्धारित अवधि के उपरान्त अगले दिन से 01 सप्ताह तक : रु100/ प्रतिदिन नोट: अगले दिन से, आशय Day 01 से है। |
| 2. | Lateral Entry related Problems | 03 Working days after the receiving of Grievance | | |
| 3. | Re-admission related Problems | 03 Working days after the receiving of Grievance | | |
| 4. | Change of Study Center | 03 Working days after the receipt of the application | | |
| 5. | Student's Name, Father's Name, Mother's Name, Date of Birth Correction | 03 Working days after the receipt of the application | | |
| 6. | Change of Programme/ Course | 03 Working days after the receipt of the application | | |
| 7. | Fee Return Related Issues | 15 Working days after the receipt of the application | | |
| 8. | SLM delivery to learners | 15 days after the date of admission fee deposition | | |
| 9. | Issue of Duplicate Documents | 07 Working days after the receipt of the application | Controller of Examination Email: coe@uprtou.ac.in Contact Number: 7525048009 | समीक्षा समिति / दण्ड निरूपण समिति 1 2 3 4 5 नोट:- समीक्षा समिति / दण्ड निरूपण समिति द्वारा विभागों / अनुभागों का पालिका निरीक्षण करते हुए आवश्यक कार्यवाही की सस्तुति सक्षम अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत की जायेगी। |
| 10. | Issue of Provisional Degree/ Diploma/ Certificate | 07 Working days after the receipt of the application | | |
| 11. | Issue of Duplicate Degree/ Diploma/ Certificate | 07 Working days after the receipt of the application | | |
| 12. | Issue of Transcript | 07 Working days after the receipt of the application | | |
| 13. | Correction of Documents, Degree, Diploma, Certificate | 07 Working days after the receipt of the application | | |
| 14. | Verification of Results | 07 Working days after the receipt of the application | | |
| 15. | Change in Exam Center | 07 Working days after the receipt of the application | | |
| 16. | Back Paper Fee Refund Related Issues | 07 Working days after the receipt of the application | | |
| 17. | Decision Regarding Opening of New Study Center | According to the norms of Study Center | Incharge- Study Center Email: inchargesc@uprtou.ac.in Contact Number: 7525048005 | |
| 18. | Addressing Grievances of learners on the closure Study Centers | 10 days after the predefined scheduled dates | Dr. Meera Pal Contact Number: 7525048052 | |
| 19. | Prevention of Sexual Harassment Committee | 90 days after the predefined scheduled dates | | |
| 20. | Due Payment of Study Centers (twice a year) | 15 days after the closure of admission process | | |
| 21. | Payment Related Issues | | Finance Officer Email: fo.uprtou@gmail.com Contact Number: 7525048006 | |
| | A. Up to Rs. 50,000/- | 07 days after the date of receiving the file to Finance Office | | |
| | B. Up to Rs. 50,001 - 5,00,000/- | 10 days after the date of receiving the file to Finance Office | | |
| | C. Up to Rs. 5,00,001 - 50,00,000/- | 13 days after the date of receiving the file to Finance Office | | |
| | D. Up to Rs. 50,00,001 - 1,00,00,000/- | 16 days after the date of receiving the file to Finance Office | | |
| | E. 1 Crore above | 19 days after the date of receiving the file to Finance Office | | |

उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

संख्या : ओ.यू./ 167 /2023

दिनांक 08-05-2023

अधिसूचना

विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित सिटीजन चार्टर सेवाओं की समीक्षा एवं उन पर कार्यवाही हेतु एतद्वारा मा. कुलपति जी के निर्देशानुसार समीक्षा/कार्यवाही समिति का गठन निम्नवत किया जाता है :-

- | | | |
|---|---|--------|
| 1. प्रो. सन्तोषा कुमार, निदेशक, समाज विज्ञान विद्याशाखा | - | संयोजक |
| 2. प्रो. जे.पी. यादव, प्रोफेसर, विज्ञान विद्याशाखा | - | सदस्य |
| 3. प्रो. छत्रसाल सिंह, प्रोफेसर, शिक्षा विद्याशाखा | - | सदस्य |
| 4. डॉ. ज्ञान प्रकाश यादव, एसो. प्रोफेसर, प्रबन्धन अध्ययन विद्याशाखा | - | सदस्य |
| 5. डॉ. सुनील कुमार, असिस्टेंट प्रोफेसर, समाज विज्ञान विद्याशाखा | - | सदस्य |

समिति द्वारा विभागों/अनुभागों/का पाक्षिक निरीक्षण करते हुए आवश्यक कार्यवाही की संस्तुति सक्षम अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत की जायेगी।



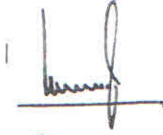
(विनय कुमार)
कुलसचिव

पृ.संख्या : ओ.यू./ 167 /2023

तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. उपरोक्तानुसार गठित समिति के सदस्यगण।
2. विश्वविद्यालय के समस्त निदेशक/अधिकारी/शिक्षक/प्रभारी /क्षेत्रीय केन्द्र समन्वयक/परामर्शदाता /कर्मचारीगण।
3. निदेशक, आन्तरिक गुणवत्ता सुनिश्चयन केन्द्र (CIQA), उ.प्र. राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज।
4. कुलपति जी के निजी सचिव को माननीया कुलपति जी के सादर सूचनार्थ।



(विनय कुमार)
कुलसचिव