

दिनांक 20/05/2000 को पूवान्ह 10:00 बजे कुलपति कक्ष में सम्पन्न हुई योजना बोर्ड के बैठक का कार्यवृत्त -

उपस्थिति :


1. प्रो. नीतीश कुमार सान्याल (कुलपति)	अध्यक्ष
2. प्रो. ए.के. पन्त	सदस्य
3. प्रो. यू.पी. सिंह	सदस्य
4. प्रो. टी. पति	सदस्य
5. प्रो. भीमसेन सारस्वत	सदस्य
6. प्रो. भूमित्र देव	सदस्य
7. प्रो. अमर सिंह	सदस्य
8. डॉ. (श्रीमती) पुष्पलता त्रिपाठी (विशेष आमंत्रित)	सदस्य
9. श्री के.बी. लाल (कुलसचिव)	सचिव

1. बोर्ड ने अपनी पिछली बैठक दिनांक 22/01/2000 के कार्यवृत्त की पुष्टि की।
2. बोर्ड दिनांक 23/01/2000 में लिए गए निर्णयों पर हुई कार्यवाही की रिपोर्ट से अवगत हुई।
3. बोर्ड सम्पर्क/ अध्ययन/ कार्यक्रम केन्द्र की स्थापना के विषय में अवगत हुई।

बोर्ड के सम्मानित सदस्य प्रो. भूमित्र देव ने विश्वविद्यालय के कार्यों की सराहना की ग्रामीण और पिछड़े इलाकों में इसके विस्तार की आवश्यकता पर विशेष बल दिया।

4. योजना बोर्ड ने जुलाई, 2000 से पाठ्यक्रम चलाने के प्रश्न पर विचार किया। निश्चय किया कि जुलाई, 2000 सत्र में सामान्यतः केवल छः महीने के प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम ही चलाये जायें किन्तु विशेष परिस्थिति में आवश्यकतानुसार कुछ डिप्लोमा कोर्स प्रारम्भ किए जाने हेतु कुलपति को अधिकृत किया जाए।
5. योजना बोर्ड में विचारोपरान्त निम्नलिखित पाठ्यक्रमों को प्रारम्भ किए जाने का अनुमोदन किया और कुलपति को अधिकृत किया कि विस्तृत पाठ्यक्रम एवं पाठ्य-सामग्री प्रस्तुत करने का सक्रिय प्रयास किया जाए।
 - (i) डिप्लोमा/सर्टिफिकेट इन रिमोट सेंसिंग (Diploma/ Certificate in Remote Sensing)
 - (ii) शिक्षा प्रबन्धन में डिप्लोमा (Diploma in Educational Management)
 - (iii) डिप्लोमा इन कैरियर काउन्सेलिंग वोकेशनल गाइडेन्स (Diploma in Career Counselling & Vocational Guidance)
 - (iv) मास्टर्स इन कम्प्यूटर एप्लीकेशन (Masters in Computer Application)
 - (v) सर्टिफिकेट इन कम्प्यूटर एडेड डिजाइनिंग (Certificate in Computer Aided Designing)
 - (vi) बी.एस.सी. (B.Sc.) (Physics, Chemistry, Mathematics, Statistics, Life Sciences, Computer Science/Computer Application, Microbiology, Industrial Chemistry) इसके अतिरिक्त Geography, Psychology, Economics, Environmental Studies, Horticulture, Floriculture और Computer Application भी सम्मिलित करने का प्रयास किया जाए।
 - (vii) बैचेलर आफ कम्प्यूटिंग एण्ड ई-कामर्स (Bachelor of Computing & E-Commerce)
 - (viii) डिप्लोमा इन इकोलॉजी एण्ड इन्वीरॉन्मेन्टल स्टडीज (Diploma in Ecology and Environmental Studies)
 - (ix) डिप्लोमा कोर्स फार मेडिकल टेक्नीशियन्स (Diploma Course for Medical Technicians)
 - (x) डिप्लोमा कोर्स फार डाइटीशियन्स एण्ड न्यूट्रीशनिस्ट्स (Diploma Course for Dieticians and Nutritionists)

- (xi) डिप्लोमा/सर्टिफिकेट इन इण्डियन लैंग्वेजेस (बंगाली, मराठी, तमिल, मलयालम, सिन्धी, गुजराती, पंजाबी, उर्दू)
(Diploma/Certificate in Indian Language (Bengali, Marathi, Tamil, Malayalam, Sindhi, Gujarati, Punjabi, Urdu, Telugu, Oriya, Kannada, Assamese, Pushtu)
- (xii) डिप्लोमा इन संस्कृत (Diploma in Sanskrit)
- (xiii) जेनरल सर्टिफिकेट इन संस्कृत (General Certificate in Sanskrit)
6. बोर्ड अवगत हुई कि उत्तर प्रदेश शासन ने सिद्धान्त रूप से DEC की शर्तों को स्वीकार कर लिया है और उसी आधार पर DEC द्वारा गठित निरीक्षण समिति के संस्तुतियों के आधार पर इस वर्ष 60 लाख रुपये का विशेष अनुदान विकास कार्य हेतु प्राप्त हुआ है। बोर्ड ने उत्तर प्रदेश शासन एवं DEC के प्रति कृतज्ञता ज्ञापन किया।
7. Consultants के चयन प्रक्रिया में कुलपति को अधिकृत किया कि वे बायोडॉटा प्राप्त कर कार्यपरिषद द्वारा निर्धारित प्रक्रिया पर आवश्यक कार्यवाही करें।
8. सम्पर्क/अध्ययन/कार्यक्रम केन्द्र की नियमावली एवं पारिश्रमिक इत्यादि के सम्बन्ध में परिशिष्ट - 'क' में उल्लिखित मानकों को स्वीकार किया तथा कार्यपरिषद के अनुमोदनार्थ संस्तुत किया।
9. बोर्ड ने विश्वविद्यालय द्वारा प्रारम्भ किए गए Short Term Certificate Courses के सम्बन्ध में परिशिष्ट - 'ख' में उल्लिखित मानकों को स्वीकार किया तथा कार्यपरिषद के अनुमोदनार्थ संस्तुत किया।
- अध्यक्ष के प्रति धन्यवाद का प्रस्ताव पारित करने के उपरान्त बैठक की कार्यवाही समाप्त हुई।


कुलसचिव

उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, इलाहाबाद

अध्ययन/सम्पर्क एवं कार्यक्रम केन्द्रों के लिए स्थाई अग्रिम से व्यय हेतु मानक

1. सामान्य व्यय मद :
 - (1) उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय के अध्ययन/सम्पर्क केन्द्र का साइन बोर्ड लगवाने पर व्यय।
 - (2) आवश्यक स्टेशनरी एवं डाक टिकट पर व्यय।
 - (3) कार्यालय और सम्पर्क कक्षाओं के स्वच्छता, पेयजल, इत्यादि के लिए आवश्यक व्यय।
 - (4) समन्वयक एवं सहायक समन्वयक (जहाँ विश्वविद्यालय के अनुमति से नियुक्त हों), परामर्शी (counsellor) अंशकालिक तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों का मानदेय।
 - (5) प्राचार्य के लिए निर्धारित वाहन (conveyance) भत्ता।
2. स्थायी अग्रिम से व्यय के लिए निर्धारित सामान्य मापदण्ड :

वर्ग (क) ऐसे केन्द्र जहाँ शिक्षार्थी की संख्या 30 से कम हो।

 - (1) समन्वयक का मानदेय रु० 500.00 प्रति माह।
 - (2) कार्यालय कर्मचारियों का मानदेय कुल रु० 200.00 प्रति माह, जो कार्यरत कर्मचारियों में प्राचार्य एवं समन्वयक द्वारा वितरित किया जाएगा तथा जिसकी सूचना वे विश्वविद्यालय कार्यालय को प्रेषित करेंगे।
 - (3) स्वीकृत स्थायी अग्रिम रु० 5,000.00
नोट : सम्प्रति प्रथम चरण में इस वर्ग के केन्द्र को रु० 7,500.00 बैंक ड्राफ्ट द्वारा भेजा जा रहा है, जिसमें मार्च तक नियमानुसार किए गए व्यय का विवरण दिनांक 30/04/2000 तक भेजना आवश्यक है। इसके पश्चात् स्थायी अग्रिम के रूप में मानक के अनुसार केवल रु० 5,000.00 ही दिया जाएगा।

वर्ग (ख) ऐसे केन्द्र जहाँ शिक्षार्थियों की संख्या 30 से अधिक परन्तु 100 से कम हो।

 - (1) समन्वयक का मानदेय रु० 500.00 प्रति माह।
 - (2) कार्यालय सहायक रु० 150.00 प्रति माह (अंशकालिक)।
 - (3) कार्यालय परिचर रु० 100.00 प्रति माह (अंशकालिक)।
 - (4) स्वच्छता कर्मचारी रु० 50.00 प्रति माह (अंशकालिक)।
 - (5) स्वीकृत स्थायी अग्रिम के रूप में रु० 7,500.00।

वर्ग (ग) ऐसे केन्द्र जहाँ शिक्षार्थियों की संख्या 100 या 100 से अधिक परन्तु 250 से कम हो।

 - (1) समन्वयक का मानदेय रु० 750.00 प्रति माह।
 - (2) कार्यालय सहायक रु० 300.00 प्रति माह (अंशकालिक)।
 - (3) कार्यालय परिचर रु० 150.00 प्रति माह (अंशकालिक)।
 - (4) स्वच्छता कर्मचारी रु० 75.00 प्रति माह (अंशकालिक)।
 - (5) स्वीकृत स्थायी अग्रिम के रूप में रु० 10,000.00।

वर्ग (घ) ऐसे केन्द्र जहाँ शिक्षार्थियों की संख्या 250 या उससे अधिक हो।

 - (1) समन्वयक का मानदेय रु० 1,000.00 प्रति माह।
 - (2) कार्यालय सहायक रु० 300.00 प्रति माह (अंशकालिक)।
 - (3) पुस्तकालय सहायक रु० 150.00 प्रति माह (अंशकालिक)।
 - (4) परिचर रु० 200.00 प्रति माह (अंशकालिक)।
 - (5) स्वच्छता कर्मी रु० 100.00 प्रति माह (अंशकालिक)।
 - (6) स्वीकृत स्थायी अग्रिम रु० 10,000.00।
3. समन्वयक एवं प्राचार्य द्वारा प्रमाणित व्यय विवरण (बाउचर सहित) प्राप्त होने पर स्थायी अग्रिम धनराशि की प्रतिपूर्ति समय समय पर की जाएगी।
4. जिन अध्ययन/सम्पर्क केन्द्रों पर प्राचार्य स्वयं समन्वयक नहीं हैं उन सभी स्थानों पर प्राचार्य को रु० 500.00 प्रति माह कन्वेन्स भत्ता के रूप में देय होगा।
5. कार्यक्रम केन्द्रों पर सामान्यतः यही नियम लागू होंगे पर उनके मानक अलग से भेजे जायेंगे। प्रत्येक कार्यक्रम केन्द्र की विशेष आवश्यकता और विशिष्टता के आधार पर मानदेय एवं व्यय के मानकों का निर्धारण किया जाएगा।
6. शैक्षिक कार्यक्रमों का मासिक वितरण विश्वविद्यालय को प्रत्येक माह भेजना आवश्यक होगा।

U.P. RAJARSHI TANDON OPEN UNIVERSITY

17, Thornhill Road (Maharshi Dayanand Marg), Allahabad - 211 001

Details of short-term Certificate Courses:**Duration of Course : 6 week (30 days)****Duration of Class : 2 to 3 hours per week
(Five days per week, Total 12 hours per week)****A - COSTUME DESIGNING & FABRICATION**

1. Drafting
2. Designing basics
3. Garment fabrication
 - (a) Baby Frock
 - (b) Party Frock
 - (c) Night Suit
 - (d) Skirt Blouse
 - (e) Petticoat
 - (f) Salwar Kameez
 - (g) Night Gown
 - (h) Jacket

B - SURFACE PRINTING

1. Design formation
Printing techniques
 - (a) Stencil
 - (b) Vegetable
 - (c) Block
 - (d) Batik
 - (e) Screen
 - (f) Fabric
 - (g) Embossed
 - (h) Tie and Dye

C - INTERIOR DECORATION

1. Concept of Interior Planning
2. Interior Craft
 - (a) Pot decoration
 - (b) Ikebana
 - (c) Table laying
 - (d) Napkin folding
 - (e) Decoration candles
 - (f) Pan flowers

D - COMMERCIAL DESIGNING

1. Drawing
2. Calligraphy
3. Stationery Design
 - (a) Logo (b) Visiting cards
 - (c) Envelops (d) Letter heads
 - (e) Greeting Cards
Oil Painting
 - (a) Oil Sheet (b) Canvas

E - COMPUTER AWARENESS PROGRAMME

1. General Idea of Computers
2. Computer Systems
3. System Unit
4. Computer Language and Software
5. Use of Computer
6. Fun with Computers
7. Practical
8. Minor Project

ADMISSION OPEN TO ALL**Educational Qualification and age : No bar**

Forms Available at 09-05-2000

UNIVERSITY COUNTER & to

RUCHI'S Institute of Creative 20-05-2000

Arts, 6/1A, Dr. Lohia Marg, Alld.

Last Date for Submission 22-05-2000

Cost of Application Form Rs. Sixty only

Classes will be conducted at ALLAHABAD only

Course Fee (A to E) Rs. 1200

Course F Rs. 500

F - CREATIVE WRITING

1. Basic principles of Writing
2. Any two of the following
 - (a) Feature Writing
 - (b) Short Story Writing
 - (c) Poetry
 - (d) Writing for Media
3. Short Project

रचनात्मक लेखन

1. सृजनात्मक लेखन के मौलिक सिद्धान्त
2. निम्न में से कोई दो :
 - (क) फीचर लेखन
 - (ख) कहानी लेखन
 - (ग) कविता लेखन
 - (घ) मीडिया के लिए लेखन
3. लघु प्रोजेक्ट

K.B. Lal
Registrar