

# उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय

विश्वविद्यालय परिसर, शान्तिपुरम (सेक्टर-एफ), फाफामऊ, प्रयागराज-211021

निविदा शुल्क रु. 500/-

निविदा फार्म जमा करने की अंतिम तिथि : दिनांक 11-07-2022

अपरान्ह 01:00 बजे

निविदा खोले जाने की तिथि एवं समय : दिनांक 11-07-2022

अपराह्न 03:00 बजे

## लेखन सामग्री की आपूर्ति हेतु निविदा प्रपत्र

1. अर्नेस्ट राशि रु. 10,000/- जो बैंक ड्राफ्ट के रूप में वित्त अधिकारी, उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज के पक्ष में देय होगा, संलग्न करें।

2. संलग्न बैंक ड्राफ्ट का विवरण :

बैंक ड्राफ्ट संख्या ..... दिनांक ..... बैंक का नाम .....

.....

3. प्रमाणित किया जाता है कि निविदा से सम्बन्धित सभी निर्देश एवं शर्तें पढ़ ली गयी हैं एवं स्वीकार हैं।

4. फर्म के प्रतिनिधि के हस्ताक्षर, पूरा नाम, पता एवं मुहर .....

.....

.....

दूरभाष संख्या .....

मोबाइल नम्बर .....

नोट : दरों को संलग्न निविदा प्रपत्र पर भरना अनिवार्य है।

संलग्नक : निर्देश एवं नियम

हस्ताक्षर निविदादाता

पता एवं मुहर

# उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय

विश्वविद्यालय परिसर, शान्तिपुरम (सेक्टर-एफ), फाफामऊ, प्रयागराज-211021

लेखन सामग्रीयों की आपूर्ति वित्तीय बीड

क्र.सं.	विवरण	दर प्रति (सभी कर सहित)
1	ए-4 साइज फोटो कापी पेपर (जे. के. लाल पैकेट वाला) 75 GSM	
2	ग्लू स्टिक 15 ग्राम (फेविस्टिक)	
3	स्टेपलर 10 D कंगारू	
4	स्टेपलर पिन 10 D कंगारू	
5	स्टेपलर बडा 26/6 कंगारू	
6	स्टेपलर बडा पीन 26/6 कंगारू	
7	पी.बी.सी. टेप सेलो (1.5 इंच चौड़ा),	
8	पी.बी.सी. टेप सेलो ( 2 इंच चौड़ा)	
9	पी.बी.सी. टेप ब्राउन (1.5 इंच चौड़ा)	
10	पी.बी.सी. टेप ब्राउन (2 इंच चौड़ा)	
11	टैग प्रति बण्डल (6 इंच अच्छी क्वालिटी), 15 लच्छी पैकेट	
12	टैग प्रति बण्डल नायलॉन (6 इंच अच्छी क्वालिटी), 15 लच्छी पैकेट	
13	रजिस्टर 02 क्वायर (192 पेज लम्बाई 30 सेमी., चौड़ाई 19 सेमी.) ओरिएन्ट पेपर पर	
14	रजिस्टर 04 क्वायर (384 पेज लम्बाई 30 सेमी., चौड़ाई 19 सेमी.) ओरिएन्ट पेपर पर	
15	रजिस्टर 06 क्वायर (576 पेज लम्बाई 30 सेमी., चौड़ाई 19 सेमी.) ओरिएन्ट पेपर पर	
16	परमानेन्ट मार्कर (लिंग/कैमल)	
17	स्केच पेन (लाल, नीला, हरा व काला) लक्सर	
18	स्टाक बुक, 04 क्वायर लेजर पेपर पर 384 पेज	
19	स्टाक बुक, 06 क्वायर लेजर पेपर पर 576 पेज	
20	डिस्पैच रजिस्टर (10 क्वायर), 800 पेज, लेजर पेपर पर	
21	Camlin cover IT correction PEN	
22	स्केल स्टील का 12 इंच	
23	स्टैम्प पैड मिडियम साइज कोरेक्स/अशोका/सुप्रीम	
24	स्याही 500 ml कैमेल/अशोका	
25	पेन (यूज एण्ड थ्रो) काला, नीला, लाल	
26	पंचिंग प्लास	
27	रबर बैण्ड 3½ इन्च (Sample के अनुसार) प्रति किग्रा	
28	प्लास्टिक रस्सी (Sample के अनुसार) प्रति किग्रा	
29	बाइन्डिंग रस्सी (Sample के अनुसार) प्रति किग्रा	
30	बाइन्डिंग क्लिप (Sample के अनुसार) प्रति किग्रा	
31	गोद 700 मिली अशोका/कैमल	
32	पोकर (सूजा)	
33	नम्बरिंग मशीन	
34	नम्बरिंग मशीन इंक	
35	कैची बडी स्टील	
36	कगारू HDP-1320 पंचीग मशीन	
37	हाईलाइटर कैमेल/लक्सर	
38	वाइटर (कैमल)	

# उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय

विश्वविद्यालय परिसर, शान्तिपुरम (सेक्टर-एफ), फाफामऊ, प्रयागराज-211021

## लेखन सामग्रीयों की आपूर्ति सम्बन्धी निर्देश एवं नियम

1. निविदा कुलसचिव, उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज को सम्बोधित होगी।
2. सामग्री का मूल्य निविदा प्रपत्र में दिये गये विशिष्टियों के अनुसार दिया जायेगा।
3. निविदा के साथ रु. 10,000/- (रूपया दस हजार) की अर्नेस्ट मनी का बैंक ड्राफ्ट जो "वित्त अधिकारी" उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज के पक्ष में देय हो, किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से बना होना चाहिए।
4. निविदा स्वीकार होने पर रूपया-25,000/- (रूपया पच्चीस हजार) जमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट जो "वित्त अधिकारी" उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज के पक्ष में देय हो, किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से बना होना चाहिए।
3. निविदा में उल्लिखित दरे संविदा की तिथि से एक वर्ष के लिए मान्य होंगी।
4. सामग्री की आपूर्ति विश्वविद्यालय को निर्धारित समय के अन्दर विश्वविद्यालय परिसर अथवा विश्वविद्यालय द्वारा इंगित प्रांगण में करना होगा जिसके लिए किसी प्रकार का व्यय विश्वविद्यालय द्वारा वहन नहीं किया जायेगा।
5. सम्पूर्ण आदेशित सामग्रियों की एक मूशत आपूर्ति आदेश में अंकित तिथि तक निश्चित रूप से करनी होगी।
6. आदेशित सामग्रियों की आपूर्ति निश्चित तिथि के अन्दर न करने पर अथवा गुणवत्ता खराब पाये जाने पर निविदा निरस्त करने/धरोहर धनराशि जब्त करने/अन्य फर्मों से क्रय करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
7. (i) स्टैम्प पेपर पर गुणवत्ता प्रमाण पत्र से सम्बन्धित शपथ-पत्र (ii) धरोहर राशि का बैंक ड्राफ्ट (iii) व्यापार कर, में पंजीकरण प्रमाण पत्र, जी.एस.टी. नम्बर एवं पैन कार्ड नम्बर तथा विगत तीन वर्षों अर्थात् 2016-17, 2017-18 एवं 2018-19 के आयकर रिटर्न की छायाप्रति आदि तकनीकी पक्ष से सम्बन्धित अभिलेख एक लिफाफे में रखे जायेंगे, जिसके ऊपर "तकनीकी पक्ष" शब्द का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाय। दरे दूसरे लिफाफे में रखकर प्रस्तुत की जायेंगी, जिसके ऊपर "दर" शब्द का स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाय। तकनीकी पक्ष के शर्तों की पूर्ति होने पर ही दरे का लिफाफा खोला जायेगा।
8. विगत तीन वित्तीय वर्षों में से प्रत्येक वर्ष न्यूनतम 05 लाख या अधिक का वार्षिक टर्न ओवर करने वाली फर्म या संस्था के द्वारा ही निविदा भरी जायेगी। (टर्न ओवर का प्रमाण पत्र लगाना अनिवार्य है)
9. किसी भी निविदा को बिना कारण बताए निरस्त किया जा सकता है।
11. इससे सम्बन्धित कोई विवाद माननीय कुलपति महोदय के अधिकार क्षेत्र में होगा।
12. सामग्री की आपूर्ति समय से नहीं करने पर निविदा लागत का 1% अर्थदण्ड शुल्क फर्म पर आरोपित किया जा सकता है।
13. निविदा स्वीकार होने के बाद अनुबंध हस्ताक्षरित करने होंगे। यदि अनुबंध प्रपत्र नहीं भरा जाता है। तथा कार्य नहीं किया जाता है तो अर्नेस्ट मनी जब्त कर ली जायेगी।
14. नमूने ( Sample) का अवलोकन किसी भी कार्यदिवस में आकर विश्वविद्यालय में देखा जा सकता है।

कुलसचिव,