उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

अधिन्यास प्रश्नपत्र (Assignment Question Paper)

बी0 ए0 (लोक प्रशासन) कार्यक्रम हेतु अधिन्यास (सत्र–2026–27)

Assignment for B. A. (Public Administration) Programme (Session-2026–27)

विषय	:	लोक प्रशासन	विषय कोड	:	यू0 जी0 पी0 ए0
Subject	:	Public Administration	Subject Code	:	UGPA
प्रश्नपत्र शीर्षक	:	प्रशासनिक सिद्धान्त–I	कोर्स कोड	:	यू0 जी0 पी0 ए0 –101
Paper Title	:	Administrative Theory-I	Course Code	:	UGPA-101

अधिकतम अंक : 30

Maximum Marks : 30

निर्देश (Instructions)

1. सभी प्रश्नों का उत्तर दीजिये।
Answer all the questions.
2. प्रश्न संख्या 1 से 6 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक का उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखना है।
Question Numbers 1 to 6 are short answer questions. Each answer should be written in 200 to 300 words.
3. प्रश्न संख्या 7 से 9 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं जिनका उत्तर 500 से 800 शब्दों में लिखना है।
Question Numbers 7 to 9 are long answer questions. Answers should be written in 500 to 800 words.
4. प्रश्नों का उत्तर हिन्दी अथवा अंग्रेजी में स्पष्ट हस्तलिखित लेख में निर्धारित अधिन्यास पुस्तिका पर प्रस्तुत करना होगा।
Answer the question in Hindi or in English in your own handwriting on prescribed assignment copy.

खण्ड–अ Section-A		अधिकतम अंक : 12 Maximum Marks : 12	
1.	पारिस्थितिकीय उपागम पर फ्रेड डब्ल्यू रिग्स के विचार संक्षेप में लिखिए। Write briefly the views of Fred W. Riggs on ecological approach.		2
2.	नवीन लोक प्रशासन की विशेषताओं का उल्लेख कीजिए। Mention the features of New Public Administration.		2
3.	लोक प्रशासन में चेस्टर बर्नार्ड के योगदान पर प्रकाश डालिए। Throw light on the contribution of Chester Bernard in public administration.		2
4.	एल्टन मेयो का मानवीय सम्बन्ध उपागम क्या है? What is Elton Mayo's Human Relations Approach?		2
5.	समाजिक-मनोवैज्ञानिक उपागम को स्पष्ट कीजिए। Explain the social-psychological approach.		2
6.	तुलनात्मक लोक प्रशासन पर टिप्पणी लिखिए। Write a note on Comparative Public Administration.		2
खण्ड–ब Section-B		अधिकतम अंक : 18 Maximum Marks : 18	
7.	लोक प्रशासन के अर्थ को स्पष्ट करते हुए, इसके विकास के विभिन्न चरणों पर विस्तृत चर्चा कीजिए। Explaining the meaning of public administration, discuss in detail the various stages of its evolution.		6
8.	लोक प्रशासन का अन्य सामाजिक विज्ञानों से संबंध स्पष्ट कीजिए। Explain the relationship of public administration with other social sciences.		6
9.	सार्वजनिक संगठन से क्या तात्पर्य है? सार्वजनिक संगठन के तत्वों एवं चुनौतियों की विस्तृत व्याख्या कीजिए। What is meant by public organization? Explain in detail the elements and challenges of public organization.		6

उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

अधिन्यास प्रश्नपत्र (Assignment Question Paper)

बी0 ए0 (लोक प्रशासन) कार्यक्रम हेतु अधिन्यास (सत्र–2026–27)

Assignment for B. A. (Public Administration) Programme (Session-2026–27)

विषय	:	लोक प्रशासन	विषय कोड	:	यू0 जी0 पी0 ए0
Subject	:	Public Administration	Subject Code	:	UGPA
प्रश्नपत्र शीर्षक	:	भारतीय प्रशासन–I	कोर्स कोड	:	यू0 जी0 पी0 ए0–102
Paper Title	:	Indian Administration-I	Course Code	:	UGPA-102

अधिकतम अंक : 30

Maximum Marks : 30

निर्देश (Instructions)

1. सभी प्रश्नों का उत्तर दीजिये।
Answer all the questions.
2. प्रश्न संख्या 1 से 6 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक का उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखना है।
Question Numbers 1 to 6 are short answer questions. Each answer should be written in 200 to 300 words.
3. प्रश्न संख्या 7 से 9 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं जिनका उत्तर 500 से 800 शब्दों में लिखना है।
Question Numbers 7 to 9 are long answer questions. Answers should be written in 500 to 800 words.
4. प्रश्नों का उत्तर हिन्दी अथवा अंग्रेजी में स्पष्ट हस्तलिखित लेख में निर्धारित अधिन्यास पुस्तिका पर प्रस्तुत करना होगा।
Answer the question in Hindi or in English in your own handwriting on prescribed assignment copy.

	खण्ड–अ Section-A	अधिकतम अंक : 12 Maximum Marks : 12
1.	मुगल केंद्रीय प्रशासन के अंतर्गत प्रमुख अधिकारियों पर एक नोट लिखें। Write a note on the major officials under the Mughal central administration.	2
2.	1935 के अधिनियम के अंतर्गत प्रमुख प्रशासनिक सुधारों की संक्षिप्त चर्चा कीजिये। Discuss briefly the major administrative reforms under the Act of 1935.	2
3.	स्वतंत्र भारत का प्रशासनिक ढांचा अंग्रेजों से विरासत में मिला है। स्पष्ट कीजिये। The administrative structure of independent India was inherited from the British. Please clarify.	2
4.	वर्तमान शासन में इलेक्ट्रॉनिक शासन की भूमिका पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। Write a short note on the role of electronic governance in present day governance.	2
5.	प्रधानमंत्री कार्यालय पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। Write a short note on Prime Minister's Office.	2
6.	मंत्रिमंडल सचिवालय के प्रमुख कार्यों का उल्लेख कीजिए। Mention the major functions of the Cabinet Secretariat.	2
	खण्ड–ब Section-B	अधिकतम अंक : 18 Maximum Marks : 18
7.	मौर्य कालीन प्रशासन की विशेषताओं का विस्तृत वर्णन कीजिए। Describe in detail the characteristics of the Mauryan administration	6
8.	केन्द्रीय सचिवालय के संगठन पर प्रकाश डालते हुए, केन्द्रीय प्रशासन के अन्तर्गत इसकी भूमिका की चर्चा कीजिए। Throwing light on the organization of the Central Secretariat, discuss its role under the Central Administration.	6
9.	भारतीय संघ लोक सेवा आयोग के संगठन, शक्तियों एवं भूमिका की विवेचना कीजिए। Discuss the organization, powers and role of the Indian Union Public Service Commission.	6

उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

अधिन्यास प्रश्नपत्र (Assignment Question Paper)

बी0 ए0 (लोक प्रशासन) कार्यक्रम हेतु अधिन्यास (सत्र–2026–27)

Assignment for B. A. (Public Administration) Programme (Session-2026–27)

विषय	:	लोक प्रशासन	विषय कोड	:	यू0 जी0 पी0 ए0
Subject	:	Public Administration	Subject Code	:	UGPA
प्रश्नपत्र शीर्षक	:	लोक नीति–I	कोर्स कोड	:	यू0 जी0 पी0 ए0–103
Paper Title	:	Public Policy–I	Course Code	:	UGPA-103

अधिकतम अंक : 30

Maximum Marks : 30

निर्देश (Instructions)

1. सभी प्रश्नों का उत्तर दीजिये।
   Answer all the questions.
2. प्रश्न संख्या 1 से 6 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक का उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखना है।
   Question Numbers 1 to 6 are short answer questions. Each answer should be written in 200 to 300 words.
3. प्रश्न संख्या 7 से 9 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं जिनका उत्तर 500 से 800 शब्दों में लिखना है।
   Question Numbers 7 to 9 are long answer questions. Answers should be written in 500 to 800 words.
4. प्रश्नों का उत्तर हिन्दी अथवा अंग्रेजी में स्पष्ट हस्तलिखित लेख में निर्धारित अधिन्यास पुस्तिका पर प्रस्तुत करना होगा।
   Answer the question in Hindi or in English in your own handwriting on prescribed assignment copy.

	खण्ड–अ Section-A	अधिकतम अंक : 12 Maximum Marks : 12
1	लोक नीति का अर्थ स्पष्ट कीजिए। Explain the meaning of public policy.	2
2	नीति–निर्माण और नियोजन के बीच क्या अंतर है ? What is the difference between policy-making and planning?	2
3	नीति चक्र का अर्थ स्पष्ट कीजिए। Explain the meaning of policy cycle.	2
4	नीति विज्ञान का महत्त्व समझाइए। Explain the importance of policy science.	2
5	स्थूल एवं सूक्ष्म नीतियों में क्या अंतर है ? What is the difference between macro and micro policies?	2
6	नीति विश्लेषण से आप क्या समझते हैं? What do you understand by policy analysis?	2
	खण्ड–ब Section-B	अधिकतम अंक : 18 Maximum Marks : 18
7	नीति–निर्माण में नौकरशाही की भूमिका पर चर्चा कीजिए। Discuss the role of bureaucracy in policy-making.	6
8	वर्तमान परिदृश्य में लोकनीति के अध्ययन के महत्त्व पर निबंध लिखिए। Write an essay on the significance of the study of public policy in the current scenario.	6
9	नीति–निर्माण में राजनैतिक कार्यपालिका की भूमिका पर चर्चा कीजिए। Discuss the role of political executive in policy-making.	6

उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

अधिन्यास प्रश्नपत्र (Assignment Question Paper)

बी0 ए0 (लोक प्रशासन) कार्यक्रम हेतु अधिन्यास (सत्र–2026–27)

Assignment for B. A. (Public Administration) Programme (Session-2026–27)

विषय	:	लोक प्रशासन	विषय कोड	:	यू0 जी0 पी0 ए0
Subject	:	Public Administration	Subject Code	:	UGPA
प्रश्नपत्र शीर्षक	:	कार्मिक प्रशासन–I	कोर्स कोड	:	यू0 जी0 पी0 ए0–104
Paper Title	:	Personnel Administration–I	Course Code	:	UGPA-104

अधिकतम अंक : 30

Maximum Marks : 30

निर्देश (Instructions)

1. सभी प्रश्नों का उत्तर दीजिये।
   Answer all the questions.
2. प्रश्न संख्या 1 से 6 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक का उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखना है।
   Question Numbers 1 to 6 are short answer questions. Each answer should be written in 200 to 300 words.
3. प्रश्न संख्या 7 से 9 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं जिनका उत्तर 500 से 800 शब्दों में लिखना है।
   Question Numbers 7 to 9 are long answer questions. Answers should be written in 500 to 800 words.
4. प्रश्नों का उत्तर हिन्दी अथवा अंग्रेजी में स्पष्ट हस्तलिखित लेख में निर्धारित अधिन्यास पुस्तिका पर प्रस्तुत करना होगा।

खण्ड–अ Section-A		अधिकतम अंक : 12 Maximum Marks : 12	
1	कार्मिक प्रशासन की प्रकृति को स्पष्ट कीजिए। Explain the nature of personnel administration.		2
2	कार्मिक प्रशासन के महत्त्व को समझाइए। Explain the importance of personnel administration.		2
3	लोक सेवाओं से आप क्या समझते है ? What do you understand by civil services?		2
4	नौकरशाही का अर्थ समझाइए। Explain the meaning of bureaucracy.		2
5	लोक सेवाओं में सामान्यज्ञ एवं विशेषज्ञ विवाद क्या है ? What is the conflict between generalists and specialists in civil services?		2
6	भारतीय लोक कार्मिक प्रशासन की प्रमुख विशेषताओं का उल्लेख कीजिए। Mention the main features of Indian public personnel administration.		2
खण्ड–ब Section-B		अधिकतम अंक : 18 Maximum Marks : 18	
7	वर्तमान भारतीय प्रशासनिक व्यवस्था में नौकरशाही की बढ़ती भूमिका पर चर्चा कीजिए। Discuss the increasing role of bureaucracy in the present Indian administrative system.		6
8	भारतीय लोक कार्मिक प्रशासन में संघ लोक सेवा आयोग की क्या भूमिका है? What is the role of Union Public Service Commission in Indian public personnel administration?		6
9	भारत में लोक सेवाओं के वर्गीकरण को विस्तार से समझाइए। Explain in detail the classification of civil services in Bharat.		6

उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

अधिन्यास प्रश्नपत्र (Assignment Question Paper)

बी0 ए0 (लोक प्रशासन) कार्यक्रम हेतु अधिन्यास (सत्र–2026–27)

Assignment for B. A. (Public Administration) Programme (Session-2026–27)

विषय	:	लोक प्रशासन	विषय कोड	:	यू0 जी0 पी0 ए0
Subject	:	Public Administration	Subject Code	:	UGPA
प्रश्नपत्र शीर्षक	:	प्रशासनिक सिद्धान्त–II	कोर्स कोड	:	डी0 सी0 ई0 पी0 ए0–101
Paper Title	:	Administrative Theory-II	Course Code	:	DCEPA-101

अधिकतम अंक : 30

Maximum Marks : 30

निर्देश (Instructions)

1. सभी प्रश्नों का उत्तर दीजिये।
   Answer all the questions.
2. प्रश्न संख्या 1 से 6 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक का उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखना है।
   Question Numbers 1 to 6 are short answer questions. Each answer should be written in 200 to 300 words.
3. प्रश्न संख्या 7 से 9 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं जिनका उत्तर 500 से 800 शब्दों में लिखना है।
   Question Numbers 7 to 9 are long answer questions. Answers should be written in 500 to 800 words.
4. प्रश्नों का उत्तर हिन्दी अथवा अंग्रेजी में स्पष्ट हस्तलिखित लेख में निर्धारित अधिन्यास पुस्तिका पर प्रस्तुत करना होगा।

खण्ड–अ Section-A		अधिकतम अंक : 12 Maximum Marks : 12
1	नौकरशाही का अर्थ स्पष्ट कीजिए। Explain the meaning of bureaucracy.	2
2	सैद्धांतिक दृष्टिकोण से संगठन क्या होता है ? What is an organization from a theoretical perspective?.	2
3	समन्वय और कार्य विभाजन में संबंध बताइए। Explain the relation between coordination and division of work.	2
4	सोपानक्रम के महत्व को समझाइये। Explain the importance of hierarchy.	2
5	आदेश की एकता से आप क्या समझते हैं ? What do you understand by unity of command?	2
6	केंद्रीकरण और विकेंद्रीकरण में क्या अंतर है ? What is the difference between centralization and decentralization?.	2
खण्ड–ब Section-B		अधिकतम अंक : 18 Maximum Marks : 18
7	कार्ल मार्क्स द्वारा प्रस्तुत नौकरशाही के सिद्धांतों का विस्तृत विवेचन कीजिए। Discuss in detail the theories of bureaucracy presented by Karl Marx.	6
8	प्रतिनिधि नौकरशाही से आप क्या समझते हैं? लोकतंत्र के साथ इसके संबंध को स्पष्ट कीजिए। What do you understand by representative bureaucracy? Explain its relation with democracy.	6
9	औपचारिक और अनौपचारिक संगठनों के मध्य अंतर स्पष्ट कीजिए। Explain the difference between formal and informal organizations.	6

उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

अधिन्यास प्रश्नपत्र (Assignment Question Paper)

बी0 ए0 (लोक प्रशासन) कार्यक्रम हेतु अधिन्यास (सत्र–2026–27)

Assignment for B. A. (Public Administration) Programme (Session-2026–27)

विषय	:	लोक प्रशासन	विषय कोड	:	यू0 जी0 पी0 ए0
Subject	:	Public Administration	Subject Code	:	UGPA
प्रश्नपत्र शीर्षक	:	भारतीय प्रशासन–II	कोर्स कोड	:	डी0 सी0 ई0 पी0 ए0–102
Paper Title	:	Indian Administration-II	Course Code	:	DCEPA-102

अधिकतम अंक : 30

Maximum Marks : 30

निर्देश (Instructions)

1. सभी प्रश्नों का उत्तर दीजिये।
   Answer all the questions.
2. प्रश्न संख्या 1 से 6 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक का उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखना है।
   Question Numbers 1 to 6 are short answer questions. Each answer should be written in 200 to 300 words.
3. प्रश्न संख्या 7 से 9 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं जिनका उत्तर 500 से 800 शब्दों में लिखना है।
   Question Numbers 7 to 9 are long answer questions. Answers should be written in 500 to 800 words.
4. प्रश्नों का उत्तर हिन्दी अथवा अंग्रेजी में स्पष्ट हस्तलिखित लेख में निर्धारित अधिन्यास पुस्तिका पर प्रस्तुत करना होगा।

	खण्ड–अ Section-A	अधिकतम अंक : 12 Maximum Marks : 12	
1	क्षेत्रीय प्रशासन क्या है ? What is regional administration?		2
2	जिला कलेक्टर की प्रमुख प्रशासनिक भूमिकाओं की संक्षेप में चर्चा कीजिये। Briefly discuss the major administrative roles of the District Collector.		2
3	शहरी स्थानीय निकायों में नगर निगम की भूमिका क्या होती है ? What is the role of Municipal Corporation in Urban Local Bodies?		2
4	पंचायती राज व्यवस्था आप क्या समझते हैं ? What do you understand by Panchayati Raj system?		2
5	नागरिकों और प्रशासन के संबंध को परिभाषित कीजिए। Define the relationship between citizens and administration.		2
6	लोक शिकायत निवारण का अर्थ स्पष्ट कीजिए। Explain the meaning of public grievance redressal.		2
	खण्ड–ब Section-B	अधिकतम अंक : 18 Maximum Marks : 18	
7	भारतीय पुलिस प्रशासन की चुनौतियों और सुधार उपायों पर चर्चा कीजिए। Discuss the challenges and reform measures of Indian Police Administration.		6
8	नगर निगम एवं विकास प्राधिकरणों के बीच अंतर स्पष्ट करते हुए उनके कार्यों की विवेचना कीजिए। Differentiate between Municipal Corporation and Development Authorities and discuss their functions.		6
9	प्रशासनिक अधिकरणों की स्थापना, उद्देश्य एवं कार्यप्रणाली की विस्तृत विवेचना कीजिये। Discuss in detail the establishment, objectives and functioning of administrative tribunals.		6

उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

अधिन्यास प्रश्नपत्र (Assignment Question Paper)

बी0 ए0 (लोक प्रशासन) कार्यक्रम हेतु अधिन्यास (सत्र–2026–27)

Assignment for B. A. (Public Administration) Programme (Session-2026–27)

विषय	:	लोक प्रशासन	विषय कोड	:	यू0 जी0 पी0 ए0
Subject	:	Public Administration	Subject Code	:	UGPA
प्रश्नपत्र शीर्षक	:	लोक नीति–II	कोर्स कोड	:	डी0 सी0 ई0 पी0 ए0–103
Paper Title	:	Public Policy-II	Course Code	:	DCEPA-103

अधिकतम अंक : 30

Maximum Marks : 30

निर्देश (Instructions)

1. सभी प्रश्नों का उत्तर दीजिये।
   Answer all the questions.
2. प्रश्न संख्या 1 से 6 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक का उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखना है।
   Question Numbers 1 to 6 are short answer questions. Each answer should be written in 200 to 300 words.
3. प्रश्न संख्या 7 से 9 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं जिनका उत्तर 500 से 800 शब्दों में लिखना है।
   Question Numbers 7 to 9 are long answer questions. Answers should be written in 500 to 800 words.
4. प्रश्नों का उत्तर हिन्दी अथवा अंग्रेजी में स्पष्ट हस्तलिखित लेख में निर्धारित अधिन्यास पुस्तिका पर प्रस्तुत करना होगा।

	खण्ड–अ Section-A	अधिकतम अंक : 12 Maximum Marks : 12
1	हित समूह नीति–निर्माण में कैसे भूमिका निभाते हैं? How do interest groups play a role in policy making?	2
2	अंतर्राष्ट्रीय एजेंसियाँ नीति–निर्माण को कैसे प्रभावित करती हैं ? How do international agencies influence policy-making?	2
3	नीति निष्पादन से आप क्या समझते हैं ? What do you understand by policy execution?	2
4	गैर–सरकारी एजेंसियाँ नीति निष्पादन में क्या योगदान देती हैं? What contribution do non-governmental agencies make to policy implementation?	2
5	नीति निष्पादन की प्रमुख समस्याओं का उल्लेख कीजिए। Mention the major problems of policy implementation.	2
6	भूमि सुधार नीति निष्पादन में क्यों महत्वपूर्ण है ? Why is land reform important in policy execution?	2
	खण्ड–ब Section-B	अधिकतम अंक : 18 Maximum Marks : 18
7	नीति–निर्माण प्रक्रिया में जनसंचार माध्यमों की भूमिका का विश्लेषण कीजिए। Analyze the role of mass media in the policy making process.	6
8	नीति निष्पादन में सरकारी एवं गैर–सरकारी एजेंसियों की भूमिका की तुलना कीजिए। Compare the role of government and non-government agencies in policy implementation.	6
9	भूमि सुधार नीति के उद्देश्यों, क्रियान्वयन और प्रभावों का विस्तृत विश्लेषण कीजिए Analyze in detail the objectives, implementation and impacts of land reform policy.	6

उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

अधिन्यास प्रश्नपत्र (Assignment Question Paper)

बी0 ए0 (लोक प्रशासन) कार्यक्रम हेतु अधिन्यास (सत्र–2026–27)

Assignment for B. A. (Public Administration) Programme (Session-2026–27)

विषय	:	लोक प्रशासन	विषय कोड	:	यू0 जी0 पी0 ए0
Subject	:	Public Administration	Subject Code	:	UGPA
प्रश्नपत्र शीर्षक	:	कार्मिक प्रशासन–II	कोर्स कोड	:	डी0 सी0 ई0 पी0 ए0–104
Paper Title	:	Personnel Administration–II	Course Code	:	DCEPA-104

अधिकतम अंक : 30

Maximum Marks : 30

निर्देश (Instructions)

1. सभी प्रश्नों का उत्तर दीजिये।
   Answer all the questions.
2. प्रश्न संख्या 1 से 6 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक का उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखना है।
   Question Numbers 1 to 6 are short answer questions. Each answer should be written in 200 to 300 words.
3. प्रश्न संख्या 7 से 9 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं जिनका उत्तर 500 से 800 शब्दों में लिखना है।
   Question Numbers 7 to 9 are long answer questions. Answers should be written in 500 to 800 words.
4. प्रश्नों का उत्तर हिन्दी अथवा अंग्रेजी में स्पष्ट हस्तलिखित लेख में निर्धारित अधिन्यास पुस्तिका पर प्रस्तुत करना होगा।

खण्ड–अ Section-A	अधिकतम अंक : 12 Maximum Marks : 12	
1	कार्मिक नीति क्या होती है ? What is personnel policy?	2
2	भर्ती का अर्थ स्पष्ट कीजिए। Explain the meaning of recruitment.	2
3	पदोन्नति और स्थानान्तरण में क्या अंतर है ? What is difference between promotion and transfer?	2
4	प्रशिक्षण के प्रकारों को संक्षेप में समझाइये। Briefly explain the types of training.	2
5	वेतन प्रशासन से आप क्या समझते हैं ? What do you understand by salary administration?	2
6	प्रशासनिक नैतिकता किसे कहते हैं ? What is administrative ethics?	2
खण्ड–ब Section-B	अधिकतम अंक : 18 Maximum Marks : 18	
7	भर्ती प्रक्रिया के विभिन्न स्रोतों और विधियों का विश्लेषण कीजिए। Analyze the various sources and methods of recruitment process.	6
8	वेतन प्रशासन में प्रोत्साहन तंत्र की भूमिका पर प्रकाश डालिए। Throw light on the role of incentive mechanism in salary administration.	6
9	सरकारी सेवाओं में नैतिकता और निष्ठा की आवश्यकता पर चर्चा कीजिए। Discuss the need for ethics and integrity in government services.	6

उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

सत्र–2026–27

स्नातक कार्यक्रम (बी0 ए0) लोक प्रशासन

(Semester: Vth)

शोध परियोजना कार्य (Research Project Work)

विषय	:	लोक प्रशासन	विषय कोड	:	यू0 जी0 पी0 ए0
Subject	:	Public Administration	Subject Code	:	UGPA
कोर्स शीर्षक	:	**शोध परियोजना कार्य**	कोर्स कोड	:	ए0 आर0– 101
Course Title	:	**Research Project Work**	Course Code	:	AR-101

परियोजना कार्य सम्बन्धित दिशा–निर्देश –

1. शोध परियोजना कार्य का विषय, निर्देशक का नाम, पद, संस्था का नाम आवश्यक होना चाहिए।
2. प्रोजेक्ट कार्य A-4 साइज में मुद्रित कम से कम 25 पृष्ठ का अवश्य हो।
3. प्रोजेक्ट कार्य प्रशासनिक / सामाजिक रूप से प्रासंगिक होना चाहिए।
4. प्रोजेक्ट कार्य का मुद्रण तीन प्रतियों में करवाया जाना होगा।
5. प्रोजेक्ट के शीर्षक का चुनाव निम्नलिखित में से किसी एक शीर्षक का किया जाना चाहिए :-

1	भारत में नौकरशाही की भूमिका और चुनौतियाँ Role and Challenges of Bureaucracy in India
2	लोक प्रशासन और अन्य सामाजिक विज्ञानों के मध्य सम्बन्ध Relationship between public administration and other social sciences.
3	विकास प्रशासन की अवधारणा और वर्तमान सन्दर्भ Concept and current context of development administration.
4	हर्बर्ट साइमन का निर्णय–निर्माण सिद्धांत Herbert Simon's Decision-Making Theory.
5	केन्द्रीय सचिवालय का कार्य और संगठन Organization and functions of the Central Secretariat .
6	सरकारी नीतियों का निर्माण और कार्यान्वयन Formulation and implementation of government policies.
7	भारत में भ्रष्टाचार विरोधी एजेंसियों की भूमिका Role of Anti-Corruption Agencies in India
8	भारत में प्रशासनिक सुधारों की आवश्यकता The need for administrative reforms in Bharat.
9	नीति–निर्माण में नागरिकों की भूमिका The role of citizens in policy-making.
10	डिजिटल इंडिया अभियान Digital India Campaign.

उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

सत्र–2026–27

स्नातक कार्यक्रम (बी0 ए0) लोक प्रशासन

(Semester: VI^th^)

लघु–शोध प्रबंध (Dissertation)

विषय	:	लोक प्रशासन	विषय कोड	:	यू0 जी0 पी0 ए0
Subject	:	Public Administration	Subject Code	:	UGPA
कोर्स शीर्षक	:	**लघु–शोध प्रबंध**	कोर्स कोड	:	ए0 आर0–102
Course Title	:	**Dissertation**	Course Code	:	AR-102

लघु–शोध प्रबंध / परियोजना कार्य सम्बन्धित दिशा–निर्देश –

1. लघु–शोध प्रबंध / परियोजना कार्य का विषय, निर्देशक का नाम, पद, संस्था का नाम आवश्यक होना चाहिए।
2. प्रोजेक्ट कार्य A-4 साइज में मुद्रित कम से कम 25 पृष्ठ का अवश्य हो।
3. प्रोजेक्ट कार्य प्रशासनिक / सामाजिक रूप से प्रासंगिक होना चाहिए।
4. प्रोजेक्ट कार्य का मुद्रण तीन प्रतियों में करवाया जाना होगा।
5. प्रोजेक्ट के शीर्षक का चुनाव निम्नलिखित में से किसी एक शीर्षक का किया जाना चाहिए :-

1	भारतीय लोक प्रशासन में उत्तरदायित्व और पारदर्शिता Accountability and Transparency in Indian Public Administration.
2	नीति निर्माण में नीति आयोग की भूमिका Role of NITI Aayog in Policy-Making.
3	भारतीय प्रशासन में नैतिकता और मूल्यों की भूमिका Role of Ethics and Values in Indian Administration
4	जन स्वास्थ्य सेवाओं में प्रशासनिक उत्तरदायित्व Administrative Accountability in Public Health Services.
5	कार्मिक प्रशासन में प्रशिक्षण की भूमिका Role of Training in Personnel Administration
6	आधुनिक भारत में पुलिस प्रशासन की भूमिका Role of Police Administration in Modern Bharat.
7	प्रशासन में नवाचार की भूमिका Role of Innovation in Administration.
8	ई–गवर्नेंस का स्थानीय प्रशासन पर प्रभाव Impact of E-Governance on Local Administration
9	नई शिक्षा नीति 2020 एवं स्कूली शिक्षा का सुशासन New Education Policy 2020 and Good Governance of School Education.
10	लोक शिकायत निवारण तंत्र की कार्यप्रणाली और उसके परिणाम Functioning and Results of Public Grievance Redressal Mechanism

परियोजना कार्य / लघु–शोध प्रबंध का शीर्षक

(बोल्ड एवं केन्द्रित अक्षरों में)

बी0 ए0 लोक प्रशासन में

डिग्री की आंशिक पूर्ति हेतु प्रस्तुत

प्रस्तुतकर्ता:	**शोध निर्देशक:**
नाम	शोध निर्देशक का नाम
नामांकन संख्या........................	पदनाम
कोर्स कोड...................	अध्ययन केन्द्र का नाम

समाज विज्ञान विद्याशाखा

उ0प्र0 राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय

प्रयागराज, उ0प्र0

माह, वर्ष (उदाहरण: अगस्त, 2026)

स्व – घोषणा पत्र

मैं,......................घोषणा करता / करती हूँ कि प्रस्तुत शोध कार्य जिसका शीर्षक है”.........................” मेरा प्रामाणिक कार्य है। प्रस्तुत शोध परियोजना कार्य / लघु शोध प्रबन्ध में एकत्र किये गये आँकड़े एवं तथ्यों का प्रस्तुतीकरण स्वयं मेरे द्वारा किया गया है।

आँकड़ों के आधार पर प्राप्त परिणामों के लिए में स्वयं उत्तरदायी हूँ।

प्रस्तुतकर्ता

नाम......................

..

<u>प्रमाण–पत्र</u>

प्रमाणित किया जाता है कि.......................................द्वारा प्रस्तुत...................................शीर्षक पर शोध परियोजना कार्य / लघु शोध प्रबन्ध मेरे निर्देशन में पूर्ण किया गया एक मौलिक शोध कार्य है। प्रस्तुत शोध कार्य सभी वांछित आवश्यकताओं को पूरा करता है और मूल्यांकन हेतु उपयुक्त है।

शोध निर्देशक

शोध परियोजना कार्य / लघु शोध प्रबन्ध का प्रारूप

- मुखपृष्ठ (Cover Page)
- स्व–घोषणा पत्र (Self-declaration Certificate)
- प्रमाण पत्र (Certificate)
- आभार (Acknowledgement)
- अनुक्रमणिका (Table of Contents)
- **संभावित अध्याय (Tentative Chapters):**

  अध्याय – 1. परिचय (Introduction)

  अध्याय – 2. सैद्धांतिक पृष्ठभूमि / साहित्य की समीक्षा (Theoretical Background / Review of Literature)

  अध्याय – 3. शोध पद्धति (Research Methodology)

  अध्याय – 4. आंकड़ों का विश्लेषण (Analysis of Data)

  अध्याय – 5. निष्कर्ष और सुझाव (Findings and Suggestions)

- परिशिष्ट (Appendix)
- संदर्भ–ग्रंथ / संदर्भ–सूची (Reference)